УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «АПКБ» В.А. Сухоруков 202 г.

Вводится с « Z » *0S* 202 *2* г. приказом № z

от « » Z2Z 202 г.

**Порядок информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами  
учреждения и иными лицами,  
и рассмотрения таких сообщений**

**в обществе с ограниченной ответственность «Арзамасское  
приборостроительное конструкторское бюро»**

РАЗРАБОТАНО

Помощник генерального директора по безопасности

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрению таких сообщений в деятельности общества с ограниченной ответственностью «Арзамасское приборостроительное конструкторское бюро» (далее - ООО «АПКБ»),
   2. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности ООО «АПКБ» являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.
   3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности ООО «АПКБ» осуществляет комиссия по противодействию коррупции.
   4. При рассмотрении поступивших обращений работников (по электронной почте), не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни работников, без их согласия.
   5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о проявлениях коррупции в деятельности ООО «АПКБ» доводится до сведения всех работников.
2. Требования, предъявляемые к обращению
   1. В своем обращении работник указывает фамилию, имя. отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.
   2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

* фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции:
* обстоятельства (место. дата. время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм:
* наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица:

иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

* 1. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ООО «АПКБ», предложения о мерах по их устранению.
  2. Работник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1. Регистрация и рассмотрение обращений
   1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в ООО «АПКБ».
   2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ООО «АПКБ». для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ООО «АПКБ». для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

* 1. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в ООО «АПКБ».
  2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
  3. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника

ООО «АПКБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

* 1. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ООО «АПКБ».
  2. В ходе проверки должны быть установлены:
     1. причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ООО «АПКБ» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
     2. действия (бездействие) работника ООО «АПКБ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
  3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
  4. В заключении указываются:
     1. состав комиссии;
     2. сроки проведения проверки:
     3. составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
     4. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего

Приложение 1 к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в обществе с ограниченной ответственностью «Арзамасское приборостроительное конструкторское бюро»

Генеральному директору ООО «АПКБ»

От

(ФИО.)

Проживающего (щей) по адресу:

Телефон №:

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)  
о сообщении случая коррупционного правонарушения в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 109»**

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ООО «АПКБ» дата, место, время, другие условия, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)